



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE JACOPO DI PORCIA

Via Cartiera, 20 - 33080 PORCIA - Tel. 0434 360470

C.F. 80009250939 – Codice ministeriale PNIC822001

Sito: www.icporcia.edu.it Peo: pnic822001@istruzione.it

Pec: pnic822001@pec.istruzione.it



Prot. n. 4769/2021

PROTOCOLLO D'INTESA

Per il regolare svolgimento degli esami conclusivi del I° ciclo

a.s. 2020/2021

- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali del settore scuola recante le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" del 21/05/2021;
- VISTO** il Documento tecnico scientifico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di 2° grado formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico
- VISTO** il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 dell'I.C. "Jacopo di Porcia" – Porcia, reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.icporcia.edu.it;
- CONSIDERATA** l'Ordinanza contingibile e urgente n. 12/2021/PC il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2 del 29/05/2021;
- VISTA** l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO** l'art. 22 comma 4, lettera c.1) del CCNL Comparto istruzione e Ricerca 2016/18;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE.

1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione per l'a.s. 2020/2021 nell'Istituto Comprensivo Statale "Jacopo di Porcia" - Porcia;

Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° grado per l'a.s. 2020/2021.

Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Gli Esami di Stato e i lavori delle commissioni d'esame, anche in seduta plenaria, si svolgeranno in presenza, ai sensi dell'Ordinanza ministeriale citata in premessa, fatti salvi i casi previsti dall'Ordinanza medesima.

Le prove dell'esame di Stato o i lavori della Commissione d'esame sono consentiti in modalità di videoconferenza nei seguenti casi e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- A. come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- B. come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione:
 - I. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - II. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - III. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

Le riunioni, anche in seduta plenaria, delle Commissioni d'esame si svolgeranno a distanza nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

3. MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Sarà assicurata l'igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame e di ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, rubinetti, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Sarà inoltre assicurata dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), l'igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Al termine della prova di ogni candidato sarà garantita l'igienizzazione della postazione dello stesso e del materiale che avrà utilizzato per svolgere la prova, prima dell'ingresso del candidato successivo.

Sarà garantito il frequente arieggiamento dei locali utilizzati per gli esami.

4. MASCHERINE

I candidati, gli eventuali accompagnatori e i componenti della Commissione indosseranno mascherine di tipo chirurgico; non si potranno utilizzare mascherine di comunità ed è sconsigliato l'uso prolungato delle mascherine FFP2.

Durante lo svolgimento del colloquio, nel rispetto della distanza statica di almeno due metri dalla Commissione, al candidato sarà data la possibilità di abbassare la mascherina, qualora si ritenga necessario.

5. MISURE ORGANIZZATIVE

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, evitando assembramenti e consentendo la presenza per il tempo minimo necessario. Il calendario di convocazione verrà preventivamente comunicato al candidato con verifica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore sosterranno all'interno dell'edificio per il tempo minimo strettamente necessario all'espletamento dell'esame.

All'ingresso dell'edificio sarà indicato il percorso per raggiungere l'aula in cui si sosterrà la prova ed una via di uscita dall'edificio, diversa dalla prima.

Il personale scolastico indicherà ai candidati e all'eventuale accompagnatore l'aula di esame e, al termine della prova, il percorso di uscita.

È possibile la misurazione della temperatura corporea all'accesso.

Se la temperatura dovesse risultare superiore a 37,5° è necessario effettuare una seconda rilevazione, a distanza di alcuni minuti, dopo aver fatto sostare il candidato in un ambiente interno sufficientemente fresco.

All'ingresso e all'uscita dall'edificio, ed all'ingresso ed all'uscita dell'aula destinata alla prova di esame, saranno a disposizione dispenser di soluzioni idroalcoliche.

Candidati ed accompagnatori si igienizzeranno le mani prima di accedere all'aula d'esame e quando usciranno. I componenti della Commissione igienizzeranno le mani frequentemente e comunque ogni qualvolta condividano dei materiali tra di loro o con il candidato.

6. EVENTUALI ACCOMPAGNATORI

Al fine di evitare assembramenti, il candidato potrà essere accompagnato, durante la prova orale, al massimo da una persona. L'accompagnatore compilerà il registro delle presenze presente all'ingresso.

7. AUTOCERTIFICAZIONE

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, ciascun candidato nonché ciascun accompagnatore dello stesso dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui uno dei Commissari manifestasse sintomi afferente al Covid o fosse coinvolto in misure di tutela ad esso legate dopo il conferimento dell'incarico o durante lo svolgimento delle prove, dovrà avvertire tempestivamente il Presidente della Commissione, il quale provvederà alla sua sostituzione secondo le norme vigenti.

Nel caso in cui la stessa sintomatologia o altro impedimento legato al Covid riguardasse uno dei candidati, questi dovrà produrre tempestivamente opportuna certificazione medica attestante lo stato di malattia, al fine di consentire al Presidente di Commissione di predisporre la sessione suppletiva secondo le norme vigenti.

Nel caso in cui per l'accompagnatore del candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non potrà accedere ai locali dell'Istituto.

8. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Gli esami e i lavori della Commissione e delle sottocommissioni della scuola secondaria di I grado "Zanella" – Porcia si svolgeranno nei locali delle classi 3^AB e 2^AB - piano terra - così come le riunioni Plenaria Iniziale e Finale.

Nell'aula di esame è posizionata una postazione fissa per il candidato, dotata di computer collegato alla LIM, facilmente igienizzabile al termine di ogni colloquio.

I Commissari siederanno in postazioni fisse in posizione tale da garantire il distanziamento con lo studente di almeno due metri, comprensivi degli spazi di movimento. Analogo distanziamento sarà adottato tra i commissari.

Le stesse misure minime di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, evitando che questi lo porti da casa.

Le postazioni dei docenti saranno igienizzate ad ogni pausa tra le sessioni del mattino e del pomeriggio e ogniqualvolta cambi la costituzione della Commissione stessa.

Saranno previsti ricambi naturali d'aria periodici e frequenti; se le condizioni lo consentono, le finestre dei locali saranno mantenute sempre aperte durante lo svolgimento delle prove.

9. AULA COVID

All'interno dell'edificio, come da Protocollo Generale, è già previsto un ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbrile o che dichiarassero di trovarsi in una delle condizioni di cui al p.to 7.1.

1. Tale spazio sarà destinato a spazio Covid anche per la sessione di esami.

10. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il presente Protocollo sarà pubblicato sul sito dell'istituto, comunicato alle famiglie tramite il registro elettronico, condiviso con i candidati interni, esposto all'ingresso dell'edificio e all'interno dei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame.

Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda al Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola recante "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" e al "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19" del 6 agosto 2020.