

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO: SCUOLE DELL'INFANZIA**

1. Le scuole dell'Infanzia dell'Istituto adottano un orario di entrata e di uscita che va scrupolosamente osservato dai genitori che accompagnano e ritirano i bambini, per permettere il regolare svolgimento delle attività educativo - didattiche. I genitori o chi per essi possono accedere ed intrattenersi all'interno della scuola solo per il tempo necessario ad accompagnare o riprendere i bambini nelle fasce orarie stabilite. Durante l'orario scolastico non è consentito per nessun motivo ai genitori di telefonare ai propri figli.
2. I bambini devono essere affidati all'insegnante di sezione, se l'insegnante risulta assente, i bambini vengono accolti nelle altre sezioni sino all'arrivo della supplente o dell'altra insegnante titolare.
3. I bambini non devono mai essere lasciati al cancello o in qualsiasi altro spazio scolastico. La responsabilità delle insegnanti decorre dal momento in cui il bambino viene affidato alle stesse e fino al momento dell'uscita dalla scuola.
4. I bambini possono essere ritirati dalla scuola solamente dai genitori, o da persona maggiorenne delegata per iscritto dagli stessi. Le deleghe vanno consegnate alle insegnanti di sezione e aggiornate con eventuali persone che vadano ad aggiungersi nel corso dell'anno scolastico. Qualora il bambino è affidato al genitore o a chi per esso, l'insegnante è sollevata da ogni responsabilità, per eventuali infortuni che potrebbero verificarsi nello spazio giuridico della scuola, anche durante l'orario scolastico.
5. I genitori o chi per essi sono tenuti giornalmente a ritirare le comunicazioni presenti, nella casella personale del proprio figlio e a leggerle con attenzione. In ogni scuola è presente anche un albo per i genitori in cui sono esposte le informazioni generali e l'organizzazione del plesso, di cui i genitori sono tenuti a prenderne visione.
6. Solo in casi debitamente giustificati, con previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, i bambini possono essere accolti o uscire al di fuori dei normali orari. In questi casi, per non disturbare le attività didattiche i bambini vanno consegnati ad un collaboratore scolastico che li accompagnerà o dall'insegnante o dal genitore.
7. In caso di ripetuti ritardi non motivati in entrata o in uscita, le insegnanti sono tenute a registrarli su un apposito modulo approvato dal POF e dopo tre ritardi scatta il richiamo della Dirigente.
8. Il personale docente ha l'obbligo di essere presente cinque minuti prima dell'apertura della scuola, per predisporre l'accoglienza ed assistere all'entrata degli alunni.
9. E' vietato l'ingresso di persone estranee alla scuola, se non autorizzate dal Dirigente Scolastico.
10. Le famiglie sono tenute ad avvisare le insegnanti delle assenze per motivi familiari e/o malattia. Da quest'anno scolastico, i genitori alla fine della malattia del proprio figlio, della durata di almeno cinque giorni, sono invitati a presentare un'autocertificazione attestante l'avvenuta guarigione. E' altresì opportuno che il ritorno a scuola dei bambini avvenga solo a completa guarigione.
11. In caso di prolungata assenza del bambino, i genitori sono tenuti a darne comunicazione alle insegnanti della sezione di appartenenza. I bambini che si assentano senza un giustificato motivo per un periodo continuativo superiore al mese, possono essere dimessi con disposizione del Dirigente Scolastico, su proposta dei docenti e previ ulteriori accertamenti.

12. In caso di infortunio o di malore a scuola l'insegnante o il collaboratore scolastico presteranno tutte le cure opportune e quanto prima avviseranno i genitori interessati. Qualora si tratti di un infortunio grave verrà chiamato il 118 e quindi i famigliari. Nel caso di infortuni a scuola, i genitori devono consegnare quanto prima alla segreteria dell'istituto i referti rilasciati dal medico o dal pronto soccorso.

13. I genitori sono tenuti a comunicare e a produrre certificati per allergie o richieste di menù alternativi motivati da scelte religiose.

14. I genitori sono tenuti a lasciare alle insegnanti i recapiti telefonici, e di aggiornare i numeri per essere sempre reperibili in caso di necessità.

15. Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci ai bambini ad eccezione dei farmaci salvavita o farmaci essenziali in caso di trattamenti farmacologici cronici.

A tale scopo il Dirigente Scolastico dovrà acquisire:

- Modulo di autorizzazione della famiglia
- Prescrizione del medico curante
- Attestazione di fattibilità di somministrazione rilasciata dalla ASL di competenza.

Il Dirigente predisporrà insieme al responsabile del Dipartimento di Prevenzione, un protocollo per la somministrazione dei farmaci individuando il personale disponibile e attiverà una opportuna formazione dello stesso.

16. I rapporti scuola-famiglia si attuano di norma, attraverso le assemblee di sezione e gli incontri periodici fra docenti e genitori per realizzare la collaborazione nell'educazione dei bambini e nello scambio di informazioni.

17. Colloqui individuali con gli insegnanti oltre a quelli previsti periodicamente, vanno concordati con le insegnanti interessate. Ai genitori non è consentito conferire con le insegnanti durante lo svolgimento delle attività educativo - didattiche.

18. Nelle giornate in cui sono fissati gli incontri scuola-famiglia ecc... è opportuno che i genitori non giungano a scuola con i figli e se questo dovesse essere inevitabile, che questi ultimi non siano lasciati incustoditi e liberi di girare nei locali scolastici.

19. Le insegnanti sono disponibili a ricevere le telefonate dalle 11.30 alle 12.30 tranne urgenze.